

**MAGYAR CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATOK
ORSZÁGOS EGYESÜLETE**

ALAPSZABÁLYA

2016.

A Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete

ALAPSZABÁLYA

Praeambulum.

A Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete szervezetére és működési rendjére érvényes Alapszabály szövege a 2013 évi V. törvény (Ptk.) valamint a CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően, egységes szerkezetbe foglaltan – a módosítást *dőlt* illetve **félkövér** betűvel jelezve - az alábbiak szerint módosul:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

(1)

Az Egyesület a családsegítő/gyermekjóléti szolgálatokban, családsegítő/gyermekjóléti központokban, valamint más családsegítő/gyermekjóléti alapellátó intézményben dolgozók szakmai, érdekvédelmi, önkormányzattal rendelkező demokratikus szervezete.

(2)

Az Egyesület neve: Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete

Rövidítve: MACSGYOE

(3)

Az Egyesület székhelye: 1094. Budapest, Liliom utca 8.

(4)

Az Egyesület működési területe: **MAGYARORSZÁG**

Az Egyesület honlapja: www.macsgyoe.hu

(5)

Az Egyesület alapítási éve: 1990.

(6)

Az Egyesület pecsétje: kör alakú, benne köriratban “Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete”

(7)

Az Egyesület jogi személy

(8)

Az Egyesület képviselője: az elnök, akadályoztatása esetén az alelnökök **azzal, hogy az alelnökök csak az elnök akadályoztatása esetén képviselik önállóan az egyesületet és rendelkeznek önállóan a bankszámla felett.**

Az Egyesület képviselőjére az elnök és az alelnökök önállóan jogosultak akként, hogy az Egyesület előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé írják nevüket . A bankszámla feletti rendelkezési jogot az elnök és az alelnökök ugyancsak önállóan gyakorolják.

(9)

Az Egyesület a Küldöttgyűlés által elfogadott alapszabály szerint működik.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt., országos képviselői, fővárosi és megyei önkormányzati választásokon jelöltet nem állít.

II. FEJEZET

AZ EGYESÜLET CÉLJA, FELADATAI, SZOLGÁLTATÁSAI

1.

Az Egyesület célja:

- a családok védelme és a családok jólétének erősítése,
- a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése,
- a szociális, gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások fejlesztése.

2.

A Egyesület feladata, és szolgáltatásai:

Az Egyesület tevékenységeit az alábbi eszközökkel, tevékenységgel valósítja meg:

1. a szociálpolitikát, gyermekvédelmet és mentálhigiénét érintő kérdésekben, és a szociálpolitika, gyermekvédelem és mentálhigiéné tárgykörében a tervezett jogszabályokkal kapcsolatban vélemény és állásfoglalás kialakítása,
2. a családsegítő/gyermekjóléti intézményekre, különösen azok irányítására és gazdálkodására vonatkozó jogszabályok tervezeteivel kapcsolatban vélemény és állásfoglalás kialakítása,
3. a családsegítő/gyermekjóléti szakma társadalmi jelentőségének elismertetése,
4. hozzájárulás a családsegítés/gyermekjólét szakmai arculatának kialakításához,
5. a családsegítők, gyermekjólét területén dolgozók szakmai, etikai, gazdasági, szociális, jogi érdekei érvényesítésének elősegítése,
6. a családsegítés-, gyermekjólét területén dolgozók szakmai, etikai, gazdasági, jogi, szociális érdekeinek megfogalmazása, érvényesítése, képviselése a működési területen,
7. az Egyesület tagjai szolidaritásának fejlesztése, ennek érdekében a szükséges állásfoglalások kiadása, szervező tevékenysége,
8. részvétel a családsegítő/gyermekjóléti tevékenység elvi feltételeinek, a családsegítés, gyermekjólét területén dolgozók képzési, továbbképzési követelményeinek kidolgozásában,
9. részvétel a családsegítő/gyermekjóléti hivatás etikai normáinak kidolgozásában,
10. a szociálpolitikai, gyermekvédelmi és mentálhigiénés célok, a szociálpolitikát, gyermekvédelmet és mentálhigiénét érintő koncepciók, tervek, normatívák, jogszabályok meghatározásában való részvétel,
11. kapcsolatteremtés, szükséghez képest együttműködési megállapodás kötése állami, társadalmi, egyházi, gazdálkodó és egyéb szervezetekkel, intézményekkel és magánszemélyekkel,
12. kapcsolat létrehozása hasonló jellegű külföldi intézményekkel, szervezetekkel, magánszemélyekkel,
13. állásfoglalás, vélemény nyilvánítása saját elhatározásból vagy felkérésre,
14. a szakmai és érdekvédelmi célkitűzések megvalósítása érdekében kellő nyilvánosság biztosítása,
15. kiadványok megjelentetése,
16. felmérések végzése saját elhatározásból vagy felkérésre,
17. az Egyesület tagjainak rendszeres tájékoztatása a hivatásuk gyakorlását érintő körülményekről,
18. az Egyesület tagjainak lehetőség szerinti anyagi támogatása.

3.

Etikai ügyekben az Egyesület hatásköre *a pártoló tagokra nem terjed ki.*
Az Egyesület szolgáltatásaiból, ellátásaiból tagi körön kívüliek is részesülhetnek.

III. FEJEZET

AZ EGYESÜLET TAGJAI

(1)

Az Egyesület **tagja** lehet *az a nagykorú magyar állampolgár, vagy ideiglenes tartózkodási engedéllyel rendelkező külföldi állampolgár aki családsegítő/gyermekjóléti szolgálatnál, családsegítő/gyermekjóléti központnál, vagy más családsegítő/gyermekjóléti tevékenységgel foglalkozó intézménynél áll jogviszonyban és/vagy családsegítéssel -gyermekjóléti tevékenységgel foglalkozik.*

A tagsági viszony létesítésénél azt a körülményt, hogy a családsegítő-gyermekjóléti intézményt, vagy a tevékenységet végző szervezetet milyen szerv alapította, figyelmen kívül kell hagyni.

(2)

A tag belépése az Egyesületbe az Egyesület *Elnökségéhez* intézett írásbeli *belépési* nyilatkozattal történik. A belépni szándékozó tag kijelenti, hogy a belépés feltételeivel rendelkezik, az Egyesület alapszabályát, működési, valamint *a Szociális Munka Etikai Kódex előírásait* magára nézve kötelezőnek ismeri el, *a tagdíjfizetésre kötelezettséget vállal és jogviszonyát illetve tevékenységét* hitelt érdemlően igazolja. *A tag felvételéről az Elnökség 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással határoz. A határozatot annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.*

(3)

Pártoló tag lehet az a természetes-, vagy jogi személy és jogi személyiség nélküli szervezet, akik/amely tevékenységével, illetve vagyoni hozzájárulással az Egyesület céljának megvalósítását segíti. A pártoló tag felvételéről az Elnökség 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással határoz. A határozatot annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

A tagok jogai és kötelezettségei, a tagsági jogviszony megszűnése.

(4)

A tag a Küldöttgyűlésen szavazati joggal rendelkezik Szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni és azt a Küldöttgyűlést levezető elnökének a Küldöttgyűlés kezdetén átadni.

(5)

Az Egyesület tagja

- jogosult:

1. részt venni az Egyesület tevékenységében és rendezvényein,
2. választhat és választható az Egyesület szervezeteibe,
3. javaslatot, panaszt tehet az Egyesület működésével és tevékenységével kapcsolatban,
4. tájékoztatást kérhet, melyre a címzett 30 napon belül köteles választ adni, és a tag kérésére a választ írásba foglalni.
5. az Egyesület bármely szerve törvénytörő határozatát 30 napon belül megtámadhatja a bíróság előtt
6. szakmai, etikai és szerzői jogi ügyekben az Egyesület támogatását kérheti.
7. Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait.

(6)

Az Egyesület tagja

- köteles:

1. Az Egyesület alapszabályát, szervezeti- és működési szabályait, etikai kódexét és határozatait megtartani.
2. Az Egyesület tevékenységében legjobb tudása szerint részt venni, az általa vállalt feladatokat és megbízásokat pontosan teljesíteni.
3. A közgyűlés/küldöttgyűlés által megállapított tagdíjat pontosan fizetni.

(7)

A tagsági jogviszony szünetel az egy évet meghaladó külföldi tartózkodás ideje alatt, ha ezt a tag előzetesen írásban kéri az Elnökségtől.

(8)

Az *Egyesületi* tagság megszűnik:

- a tagsági jogviszony *Egyesület általi felmondásával,*
- kilépéssel,
- kizárással,
- a tag halálával,

(9)

Ha a tag nem felel meg a tagsági jogviszony létesítésekor közölt feltételeknek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt harminc napos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról a Küldöttgyűlés dönt. A felmondást indokolni kell. A felmondást ajánlott, tértivevényes levélben vagy személyesen átadva – az átvétel időpontját feltüntetve – kell az érintettel közölni. Felmondási ok az is, ha a tag tagdíjfizetési kötelezettségének a tárgyévét követő június 30-ig nem tesz eleget, vagy az Egyesület munkájában legalább egy éven át nem vesz részt. Újrafelvételét kérheti, akinek a tagsági jogviszonyát tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztása miatt mondták fel, de a Küldöttgyűlés döntése időpontjáig keletkezett tagdíjhátralékot előzetesen befizette

(10)

A tag tagsági jogviszonyát – az Egyesület *Elnökségéhez* intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatnak az *Elnökséghez* történő megérkezése napján szűnik meg.

(11)

Az *Elnökség* - bármely tag vagy *Egyesületi szerv* kezdeményezésére – *határozattal* – **amelynek tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és azok bizonyítékait, valamint az elnökségi határozat esetén a jogorvoslatról tájékoztatást** - kizárhatja azt a tagot, aki az *Egyesülethez méltatlan magatartást tanúsít, az alapszabály vagy az etikai kódex rendelkezéseit megsérti és ezzel súlyosan sérti vagy veszélyezteti az Egyesület céljának megvalósítását. A kizárásra irányuló eljárás megindításáról a kizárás alá vont tagot írásban, tértivevényes ajánlott levélben értesíteni kell, és legalább 8 napos határidővel lehetővé kell tenni számára azt, hogy esetleges védekezését előterjeszthesse. A kizárásról az Elnökség a védekezés előterjesztésére megadott határidő elteltétől számított 15 napon belül értesíti az érintettet, aki a határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül fellebbezésével a Küldöttgyűléséhez fordulhat. A kizáráshoz az Elnökség egyhangú, és a Küldöttgyűlés 3/4-es többségű egyetértése szükséges. Fellebbezés esetén az elnök a döntéshozatal érdekében a Küldöttgyűlést 30 napon belüli időpontra összehívja. A kizárás tárgyában tartandó Küldöttgyűlés időpontjáról az érintettet tértivevényes levélben, vagy írásban, az átvételt igazolható módon úgy kell értesíteni, hogy az*

érintett az értesítést legalább az ülést megelőző 8 nappal korábban kézhez vegye.

Az érintett védekezését a kizárás tárgyában tartott Küldöttgyűlésen szóban, vagy legkésőbb az ülés időpontjáig írásban terjesztheti elő.

A kizárás tárgyában tartott Küldöttgyűlés az érintett távollétében megtartható, ha az érintett értesítése szabályszerű volt, és az érintett előzetesen írásban alapos indokkal távolmaradását nem mentette ki, vagy írásban kérte az eljárás távollétében történő lefolytatását. Az érintett tag tagsági jogviszonya a Küldöttgyűlés kizárásról rendelkező határozatának meghozatalával egyidejűleg megszűnik. A Küldöttgyűlés határozatát –amelyet indokolással kell ellátni -, 8 napon belül írásban az érintett taggal az Elnökség közli. Amennyiben a tagsági viszony év közben szűnik meg, az adott évre kifizetett tagsági díj a tag részére nem téríthető vissza. Az itt írt határidőbe az elküldés és a Küldöttgyűlés ülésének napja nem számít bele.

(12)

Halál esetén a rendes tag örökösére sem jog, sem kötelezettség nem hárul.

(13)

A pártoló tagokra a tagok jogai és kötelezettségei az irányadóak, azzal az eltéréssel, hogy az Egyesület Küldöttgyűlésén tanácskozási joggal vehetnek részt, valamint nem választhatnak és nem választhatók.

(14)

Az Elnökség a családsegítés/gyermekjólét magyarországi megvalósítása, fejlesztése érdekében kifejtett kiemelkedő munka elismeréséül tiszteletbeli Egyesületi tagságot, a „Családsegítés fejlesztéséért” emlékérmet,(arany, ezüst, bronz fokozat) az Egyesület rendes tagjainak aranygyűrűt adományozhat.

IV. FEJEZET

AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI.

(1)

Az Egyesület szervei:

a) a Küldöttgyűlés

b) az Elnökség

c) a Felügyelő Bizottság

d) a Szakmai-, Képzési bizottság

e) az Etikai Bizottság

(2)

Az Egyesület vezető tisztségviselői

- a) az elnök*
- b) az alelnökök*
- c) az ügyvivők*
- d) a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai*
- e) a Szakmai-Képzési Bizottság elnöke*
- f) az Etikai Bizottság elnöke*

(3)

Az Egyesület választott vezető tisztségviselője csak olyan személy lehet, aki a közügyek gyakorlásától eltiltva nincs.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

(4)

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a közeli hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),*
- b) az a) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.*

(5)

Megválasztott tisztségviselőnek azt a tagot kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több, mint 50 %-át kapta.

(6)

Nem választható vezető tisztségviselőnek, aki: **A** szociálpolitika, gyermekvédelem és mentálhigiéné irányítását vagy finanszírozását ellátó országos, területi vagy helyi szervezetben tisztséget tölt be, *illetve* ilyen tisztséget betöltő személy hozzátartozója.

(7)

Megszűnik a vezető tisztségviselő megbízatása

a) a megbízás időtartamának lejártával,

b) visszahívással,

c) lemondással,

d) a vezető tisztségviselő halálával,

e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenység ellátásához szükséges

körben történő korlátozásával,

f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

(8)

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A Küldöttgyűlés

(1)

A Küldöttgyűlés az Egyesület legfőbb *döntéshozó* szerve. A Küldöttgyűlés, a Regionális Szervezetek (RSZ), tagságának taglétszámarányosan választott legalább 10 %-ából, mint küldöttekből, a közvetlenül megválasztott Elnökségi tagokból, a Felügyelő Bizottság elnökéből és tagjaiból, valamint a további állandó bizottságok elnökeiből áll.

Amennyiben az Egyesület taglétszáma 200 fő alá csökken, úgy a Küldöttgyűlés a tagok összességéből, mint küldöttekből áll.

A küldötteket a Regionális Szervezetek saját szabályzatuk szerint 4 évre választják meg. A küldöttválasztás végeredményét tükröző hiteles jegyzőkönyvet a Regionális Szervezetek úgy kötelesek az Egyesület elnökségéhez eljuttatni, hogy az a tisztújító küldöttgyűlés időpontja előtt 15 nappal megérkezzen..

(2)

A Küldöttgyűlés szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik.

(3)

A Küldöttgyűlést az Egyesület elnöke 15 napos határidővel hívja össze.

A küldöttgyűlési meghívót legkésőbb a küldöttgyűlés időpontját megelőző 15. napig írásban, igazolható módon kell kézbesíteni a küldötteknek és a küldöttgyűlés résztvevőinek. *A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét, a Küldöttgyűlés idejének és helyének megjelölését és a napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.*

*A tagok és az Egyesület szervei a Küldöttgyűlést összehívó **elnöktől** - a Küldöttgyűlést megelőző harmadik napig - a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.*

*A napirend kiegészítésének tárgyában **3 napon belül az elnök** jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Küldöttgyűlést összehívó nem dönt, vagy azt elutasítja, a Küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ezen döntést az elnöknek a meghozatalától számított **3 napon belül kell igazolható módon megküldenie a tagoknak.***

A Küldöttgyűlési meghívót az Egyesület székhelyén és honlapján is nyilvánosságra kell hozni.

(4)

Az **elnök** köteles a Küldöttgyűlést összehívni, ha:

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,*
- b) az Egyesület előreláthatóan nem lesz képes a tartozásokat az esedékességkor teljesíteni, vagy*
- c) az Egyesület céljának elérése veszélybe kerül*
- d) a tagság legalább 10 %-a az ok és cél megjelölésével írásban kéri,*
- e) az Elnökség legalább kétharmados többségi határozatával az ok és cél megjelölésével
elrendeli*
- f) a Felügyelő Bizottság írásban kéri*

Az a), b) és c) esetében az összehívott Küldöttgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönten.

(5)

A Küldöttgyűlés nyilvános.

Az **elnök** a Küldöttgyűlésre meghívhatja az állami, társadalmi, egyházi, gazdasági és egyéb szervezetek képviselőit, és magánszemélyeket, akik a Küldöttgyűlés munkájában tanácskozási joggal részt vehetnek. Az Elnökség szükség esetén szakértőket is bevonhat.

*A Küldöttgyűlés megnyitását követően meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult **küldöttek** számát. A Küldöttgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét valamint szükség esetén a két főből álló szavazatszámoló bizottságot.*

A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a gyűlés helyét, időpontját, a napirendet, a hozott határozatokat és a határozatokat ellenzők, a döntéstől való tartózkodók megnevezését. A hozott határozatokat a távollévőkkel illetve érintettekkel a Küldöttgyűlést követő 8 munkanapon belül írásban – tértivevényes, ajánlott levélben vagy e-mail útján – kell közölni. A határozatokat a Határozatok Könyvébe haladéktalanul be kell vezetni. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a hitelesítők és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(6)

A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály elfogadása és módosítása,
- b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása
- c) a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása illetve a további állandó bizottságok elnökeinek megválasztása
- d) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása. Az Elnökség, a Felügyelő Bizottság és a további állandó bizottságok éves beszámolóinak, az Egyesület költségvetésének megvitatása és elfogadása,
- e) a tagsági díj összegének és fizetési határidejének megállapítása,
- f) az Elnökség határozatait és intézkedéseit ellen emelt panaszok elbírálása.

(7) Törölve.

(8)

A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a küldöttek több mint fele jelen van. *A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni és a jegyzőkönyvbe rögzíteni kell.* **A határozatképtelenség miatt megismételt küldöttgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes az eredeti napirendi pontokban, ha az eredeti küldöttgyűlési meghívóban erre kifejezetten figyelmeztették a küldötteket és abban a megismételt küldöttgyűlés helyét és idejét is feltüntették.** Határozatképtelenség esetén a Küldöttgyűlést az Elnök 30 napon belül köteles összehívni, 15 napos kiértesítési kötelezettséggel.

(9)

A Küldöttgyűlés határozatait - ha az alapszabály másként nem rendelkezik – egyszerű szótöbbséggel *nyílt szavazással hozza*, ideértve az éves beszámoló elfogadását is.

Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A határozatok meghozatalát követően a levezető elnök azonnal szóban kihirdeti a határozatokat a küldöttgyűlés előtt.

(10)

A Küldöttgyűlés ülésein a tagok *minden kérdésben nyílt szavazással döntenek.*

A határozat meghozatalánál nem szavazhat az a tag

- a) akit a határozat kötelezettség v. any felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- f) aki egyébként a döntésben személyesen érdekelt.

(11)

Megválasztott tisztségviselőnek azt a tagot kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több, mint 50 %-át kapta.

ELNÖKSÉG

(1)

Az Elnökség az Egyesület ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség **11** tagú, mely a Küldöttgyűlés által négy évre megválasztott elnökből, két alelnökből (Általános-, Szakmai Alelnök) és tagokból (ügyvivőkből) áll, akik közül **7 (hét)** tagot mint ügyvivőt a régiók delegálnak.

Az Elnökség tagjai vezető tisztségviselők

A négy éves *időtartam* közben megüresedett tisztségviselői helyek betöltéséről a soron következő Küldöttgyűlés dönt. Amennyiben az Elnökség létszáma 8 fő alá csökken, a megüresedett tisztségviselői helyek betöltése érdekében rendkívüli küldöttgyűlést kell összehívni.

(2)

Az Elnökség az *elfogadott éves munkaterve alapján, de legalább évente egyszer* ülésezik.

Az elnökségi ülést az Egyesület elnöke 8 napos határidővel hívja össze.

A meghívót írásban, tértivevényes (vagy személyesen kézbesített) levélben,- az átvétel időpontját feltüntetve- a meghívott lakcímére kell elküldeni.. A 8 napba a meghívók elküldésének, valamint az elnökségi ülés napja nem számít bele. A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyének megjelölését és a napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák

*Az Elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen legalább **8 (nyolc)** elnökségi tag jelen van.*

Az ülés elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is megtartható úgy, hogy a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozás-mentes kommunikáció, és a döntéshozatal minden mozzanatában való részvétel biztosított legyen.

Az így megtartott ülés esetén - amennyiben az Elnökség tagjai közül valaki azt akadályoztatása miatt indítványozza - hagyományos ülést kell összehívni az indítványozást követő 15 napon belül, az eredeti napirendi pontokkal.

Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével megtartott ülést az Egyesület székhelyén valós időben nyomon követhetően kell megszervezni.

(3)

Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni, de a következő ülésen a javaslatot újra napirendre lehet tűzni.

(4)

Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés időpontját, helyét, az ülés lebonyolításának módját (lásd (2) pont.) a napirendet, a jelenlévőket illetve résztvevőket és a döntéseket, rögzítve a határozatot támogatókat vagy az azt ellenzőket. A jegyzőkönyvet az elnök, (távollétében a levezető elnök) hitelesíti. A jegyzőkönyv vezetését az elnök által kijelölt személy látja el, aki a jegyzőkönyvet is aláírja.

(5)

Az elnök köteles az Elnökséget 3 napon belül 8 napon belüli időpontra összehívni, ha:

- bármelyik tagja a cél megjelölésével írásban kéri
- a Felügyelő Bizottság kéri.

Az ülés összehívására vonatkozó kérelem elküldése a (2) pontban írottak szerint, az ülés összehívásával azonos módon - történik.

(6)

Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az elnökség jelenlévő tagjai egyszerű szótöbbséggel az ülésről a nyilvánosságot alapos ok esetében kizárhatják. Az erre vonatkozó indítványt indokolni kell.

A Felügyelő Bizottság Elnökét és az állandó bizottságok elnökeit az Elnökség üléseire meg kell hívni, *amelyen tanácskozási joggal* vehetnek részt.

(7)

Az Elnökség üléseit az Egyesület elnöke, vagy az általa megbízott alelnök, Elnökségi tag vezeti.

(8)

Az Elnökség feladata a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtása, az Egyesület folyamatos működésének biztosítása, így különösen:

- kiadványozás, az Egyesület költségvetése terhére kötelezettségvállalás, igényérvényesítés
- az elnök munkájának irányítása,
- a Küldöttgyűlés, üléseinek előkészítése,
- az állandó bizottságok munkájának összehangolása, segítése,
- a tagság tájékoztatása,
- az Etikai Bizottság határozatai ellen benyújtott panaszok felülvizsgálata.

(9)

Az elnök, - akadályoztatása esetén a megbízott alelnökök feladata, - hogy az Egyesület testületeinek ülései közötti időszakban, azok határozatainak megfelelően biztosítsa az Egyesület működését, szervezze tevékenységét, továbbá, hogy segítse a testületek munkáját.

Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) Az Egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala
- b) A beszámolók elkészítése és annak a Küldöttgyűlés elé terjesztése
- c) Az Egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása
- d) Az összehívott Küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
- e) Részvétel a Küldöttgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- f) A tagság nyilvántartása
- g) Az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- h) Az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- i) Az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előirt intézkedések megtétele
- j) A tagfelvételtől való döntés
- k) Döntés minden olyan kérdésben amelyet jogszabály vagy az alapszabály a hatáskörébe utal.

(10)

Az elnököt akadályoztatása esetén sorrendben az általános alelnök, szakmai alelnök, vagy az általa megbízott Elnökségi tag helyettesítheti.

(11)

Az Elnökség bármelyik tagja visszahívható, a tagság, - a régióból való delegált esetén a régió tagok - legalább 10 %-ának írásbeli kezdeményezése alapján, a visszahívás ügyében a Küldöttgyűlés, illetve a regionális Egyesületi ülés titkos szavazással dönt.

ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK

Állandó Bizottságok:

1. a Felügyelő Bizottság,
2. a Szakmai - Képzési bizottság,
3. az Etikai Bizottság)

1.

A Felügyelő Bizottság 3 (három) tagú, egy elnökből és két tagból áll.

2.

A Szakmai- Képzési Bizottság valamint az Etikai Bizottság tagjainak teljes létszáma 7 fő (a régiók által delegált tag) .

Az állandó bizottságok elnökeit a Küldöttgyűlés választja, tagjait a regionális Egyesületi szervezetek választják és delegálják (1-1 fő). négy évre. A négy éves *időtartam* közben megüresedett tisztségviselői helyek –Küldöttgyűlési választással, illetve tagok esetében delegálással betöltött – mandátumai szintén a négy éves *időtartam* végéig érvényesek.

3.

Az állandó bizottságok az Egyesület feladatainak végrehajtását, a Küldöttgyűlés és az Elnökség munkájának segítségét szolgálják.

4.

(1)

A Felügyelő Bizottságot és elnökét a Küldöttgyűlés választja meg négy évre. Az *időközben* megüresedett tisztségviselői helyek – küldöttgyűlési választással betöltött – mandátumai szintén a négy éves *időtartam* végéig érvényesek.

(2)

A Felügyelő Bizottság a megválasztását követő 30 napon belül megtartja alakuló ülését. A Felügyelő Bizottság a Felügyelő Bizottság elnöke és egy tagja személyes közreműködése (jelenléte) esetén határozatképes. A személyes közreműködés nem szűkíthető le fizikai jelenlétre, a Felügyelő Bizottság ülésezhet oly módon is, hogy az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével ellenőrizhetően, azonosíthatóan egymással kapcsolatban állnak, és részt vesznek a döntéshozatal minden mozzanatában.

(3)

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente tart ülést. Az ülést a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze. Bármely tag írásbeli kérésére az elnöknek 30 napon belül ülést kell összehívnia. A meghívót – abban az okot és a célt megjelölve, -15 (tizenöt) naptári napos határidővel írásban - ajánlott, tértivevényes levélben, e-mail útján, vagy közvetlenül – az átvétel időpontjának feltüntetésével - kell elküldeni illetve átadni. A határidőbe az elküldés és az ülés napja nem számít bele.

(4)

A Felügyelő Bizottság saját maga határozza meg ügyrendjét, amit a Küldöttgyűlés hagy jóvá.

(5)

A Felügyelő Bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni, de a következő ülésen újra tárgyalható.

(6)

A Felügyelő Bizottság feladata az, hogy ellenőrizze a Egyesület jogszabály és alapszabály szerinti, valamint gazdasági, pénzügyi és számviteli tevékenységét, a Egyesület szervei határozatainak végrehajtását.

(7)

A Felügyelő Bizottság évente beszámol a (6) bekezdésben meghatározott ellenőrzési feladata tapasztalatairól a Küldöttgyűlésnek.

(8)

A Felügyelő Bizottság köteles a Küldöttgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

a) a Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségre vonását megalapozó tény merült fel.

(9)

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés, illetve annak helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a Egyesület törvényességi ellenőrzését ellátó szervet.

(10)

A Felügyelő Bizottság a Egyesület tisztségviselőitől jelentést, a Egyesület alkalmazottjaitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat vizsgálhatja.

(11)

A Felügyelő Bizottság Elnökének és tagjainak megbízatása megszűnik:

a) a megbízatás idejének lejártával,

b) a Küldöttgyűlés egyénre vonatkozó - a felmentés okait részletező - felmentésről szóló határozata napjával,

c) lemondással,

d) az elnök, illetve a tag halálával.

(12)

Amennyiben az Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a (11) pont b), c), d) bekezdésében meghatározott okok alapján szűnik meg, az Elnökségnek a megbízatás megszűnését követő 60 napon belül kell gondoskodnia a Felügyelő Bizottság új elnökének, és az új tag(ok) megválasztásának lebonyolításáról.

5.

A Felügyelő Bizottság és a további állandó bizottságok által javasolt napirendi pontot az Elnökség köteles tárgyalni. A Küldöttgyűlés elé terjesztett kérdésekben az Elnökséggel történt egyeztetés után a Küldöttgyűlés dönt arról, hogy a javaslatot napirendi pontként tárgyalja vagy sem.

6.

Az állandó bizottság tagjai, azok elnökei, - régióból való delegált esetén a régió tagok - legalább 10 %-ának írásbeli kezdeményezése alapján visszahívhatók, a visszahívás ügyében a Küldöttgyűlés, illetve delegált esetén a delegáló regionális Egyesületi ülés titkos szavazással dönt.

7.

Az Egyesület Küldöttgyűlése és Elnöksége meghatározott feladatok elvégzésére, - az azok teljesítésére szolgáló időtartamra - ad hoc bizottságokat hozhat létre.

8.

A bizottságok feladataikat az alapszabály szerint, a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozataival összhangban, önállóan látják el, napirendjükről, működésükről önállóan határoznak, feladatot tevékenységi körükön belül saját elhatározásra vagy felkérésre látnak el.

9.

Az állandó bizottságok évente, az ad hoc bizottságok feladatuk teljesítése után számolnak be az Egyesület őket létrehozó szervének.

10.

Az állandó bizottságok feladat- és hatásköre:

A Szakmai-Képzési Bizottság.

Széleskörű, átfogó tevékenységet folytat a családsegítés,/gyermekjóléti területén dolgozók szakmai normáinak, követelményeinek és módszertanának meghatározása érdekében.

Elősegíti a tagok szakmai képzettsége színvonalának emelését.

Közreműködik a Küldöttgyűlés szakmai, továbbképzési tárgyú határozatainak előkészítésében, ezekkel kapcsolatban önállóan foglal állást.

Az Etikai Bizottság

előkészíti és a Küldöttgyűlés elé terjeszti az Etikai Kódexet, annak elfogadása után folyamatosan vizsgálja érvényesülését, határozatot hoz a tagok etikai kódexet sértő tevékenységével kapcsolatban, esetenként, saját vagy bármely tag kezdeményezésére.

Az Etikai Bizottság jogosult a tagok etikai vétségét kivizsgálni, ennek eredményeként a tagot figyelmeztetni és a tagnak az Egyesületből való kizárását az Elnökségnél kezdeményezni.

A tag az Etikai Bizottság figyelmeztetése, valamint a kizárását kezdeményező határozata ellen annak tudomására jutásától számított 15 napon belül az Egyesület Elnökségénél panaszt tehet.

Az Etikai Bizottság a nem tag családsegítés./gyermekjólét területén dolgozók etikai vétségei, családsegítő/gyermekjóléti intézmények általa etikátlannak tartott gyakorlata, működése tárgyában, állást foglalhat és ezt az érintetteknek, és felügyeleti szervüknek megküldheti.

REGIONÁLIS SZERVEZETEK

1.)

A szervezetek neve: **MAGYAR CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATOK ORSZÁGOS EGYESÜLETÉNEK-I REGIONÁLIS SZERVEZETE.**

2.)

A Regionális Szervezet (RSZ) az Egyesület regionális önkormányzattal rendelkező demokratikus szervezeti egysége.

3.)

A RSZ székhelyét a RSZ- ek megalakuló üléseiken jelölik ki.

4.)

Működési területeik:

Magyarország tervezési-statisztikai régiói.

I. Régió: Budapest, Pest megye (Közép-Magyarország)

II. Régió: Győr-Moson-Sopron, Vas, Zala megyék (Nyugat-Dunántúl)

III. Régió: Somogy, Tolna, Baranya, megyék (Dél-Dunántúl)

IV. Régió: Bács-Kiskun, Békés, Csongrád megyék (Dél-Alföld)

V. Régió: Borsod-Abaúj-Zemplén Heves, Nógrád megyék (Észak-Magyarország)

VI. Régió: Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyék (Észak-Alföld)

VII. Régió: Komárom-Esztergom, Fejér, Veszprém megyék (Közép-Dunántúl)

5.) A regionális szervezeteket a régió működési területén *életvitelszerűen tartózkodó*, vagy dolgozó, tagok „regionális Egyesületi gyűlésen” (továbbiakban: regionális gyűlés) hozhatják létre.

5.1.)

A regionális szervezetek 3 fős regionális ügyvivő bizottságot és 3 fős regionális szakmai bizottságot hoznak létre.

5.2.)

A regionális gyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

A regionális ügyvivő, a regionális ügyvivő bizottság három tagjának és a regionális szakmai bizottság elnökének és két tagjának megválasztása.

A regionális ügyvivő bizottság és a regionális szakmai bizottság éves beszámolóinak megvitatása és elfogadása

A regionális ügyvivő bizottság, illetve a regionális szakmai bizottság határozatai és intézkedései ellen emelt panaszok elbírálása

6.)

A RSZ-ek nem rendelkeznek önálló jogi személyiséggel.

7.)

Képviselőjük a régióban: a mindenkor megválasztott regionális ügyvivő.

8.)

A Regionális Szervezet egyebekben az *Egyesület* elfogadott alapszabálya szerint működik.

V. FEJEZET

A REGIONÁLIS SZERVEZET CÉLJA, FELADATAI,

TAGSÁGI VISZONYAI, SZOLGÁLTATÁSAI

1.)

Az RSZ célja és feladata mindenben megegyezik az Alapszabály II. fejezetében foglalt célokkal és feladatokkal.

2.)

A Regionális Szervezet igényt tart Ügyvivői Bizottságán keresztül az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokra, amelyeket működési területén továbbít és önállóan is gyakorol.

3.)

A Regionális Szervezetek tagsági viszonyaira, a tagok jogaira és kötelezettségeire az Alapszabály III. fejezete az irányadó.

A REGIONÁLIS SZERVEZET SZERVEI:

A.

ÜGYVIVŐ BIZOTTSÁG

1.)

Az Ügyvivő Bizottság a Regionális Szervezet operatív szerve, a régió tagsága által a regionális gyűlésen megválasztott ügyvivőből, három tagból és a létrehozott szakmai bizottság megválasztott elnökéből álló testület.

2.)

Az ügyvivő az ügyvivői bizottság vezetője. Az Ügyvivői Bizottságot az ügyvivő hívja össze szükség szerint, de legalább kéthavonta. Az Ügyvivő köteles összehívni az Ügyvivő Bizottságot, ha a tagok 10 %-a azt írásban kéri, vagy az Országos Egyesület erre felhívja.

3.)

Az Ügyvivői Bizottság ülésein a bizottsági tagok szavazati joggal vesznek részt. Az Ügyvivő az Ügyvivő Bizottság üléseire az Országos Egyesület elnökét, vagy annak képviselőjét tanácskozási joggal köteles meghívni.

4.)

Az Ügyvivői Bizottság hatáskörébe tartozik:

- A RSZ Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadása és módosítása, amelyhez a tagok 2/3-ának szavazata szükséges,
 - megtárgyalja az Országos Egyesület állásfoglalásait,
 - többségi véleményét megküldi az Országos Egyesületnek az általa napirendre tűzött kérdésekről,
 - javaslatot tesz az Országos Egyesületnek különböző témák megtárgyalására,
 - végrehajtja a regionális gyűlés határozatait, gondoskodik a RSZ folyamatos működésének biztosításáról
- meghatározott feladatokra ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

5.)

Az Ügyvivői Bizottság általában egyszerű szótöbbséggel dönt, kivéve az Egyesület alapszabályában rögzített hatáskörben történő döntéseit. Indokolt esetben (a tagok felének kérésére) titkos szavazás rendelhető el.

6.)

Az Ügyvivő Bizottság határozatképes legalább a tagok fele plusz 1 fő személyes közreműködése (jelenléte) esetén.

A személyes közreműködés nem szűkíthető le fizikai jelenlétre, az Ügyvivő Bizottság ülésezhet oly módon is, hogy az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételel ellenőrizhetően, azonosíthatóan egymással kapcsolatban állnak, és részt vesznek a döntéshozatal minden mozzanatában.

Ilyen ülés esetén - amennyiben az Ügyvivő Bizottság tagjai közül valaki azt akadályoztatása miatt indítványozza - hagyományos ülést kell összehívni az indítványozást követő 15 napon belül, az eredeti napirendi pontokkal.

Az ülés nyilvános, azt az Ügyvivő Bizottság székhelyén valós időben nyomon követhetően kell megszervezni.

7.)

Az Ügyvivői Bizottság üléseit az ügyvivő készíti elő és vezeti. Az ülések jegyzőkönyvvezetéséről gondoskodik, annak egy példányát valamennyi tagnak, illetve az Egyesület Elnökségének megküldi.

B.

ÜGYVIVŐ

1.)

Az ügyvivőt, az ügyvivő bizottság tagjait, a szakmai bizottság elnökét, tagjait a Regionális Szervezet adminisztratív feladataira a regionális gyűlés választja nyílt, vagy kérés szerint titkos szavazással 4 éves *időtartamra*. A négy éves *időtartam* közben megüresedett, és betöltött tisztségviselői helyek mandátuma szintén a négy éves *időtartam* végéig érvényes.

2.)

Feladatai:

- Az Ügyvivői Bizottsági ülés előkészítése, vezetése, az érvényes törvényeknek, az Egyesület alapszabályának megfelelő gazdálkodás biztosítása,
- gondoskodik az írásban előterjesztett napirendek és a meghívóknak az ülést megelőzően legalább 5 nappal valamennyi tagnak történő megküldéséről,

- a jegyzőkönyv 1 példányát, az ülést követő 15 nappal valamennyi tagnak, és az Elnökségnek megküldi,
- rendszeresen kapcsolatot tart az Egyesület Elnökségével,
- gondoskodik az aktuális információk Ügyvivői Bizottságon történő bejelentéséről,
- koordinál a RSZ tagjai között a RSZ döntéseinek végrehajtása érdekében,
- a régióban képviseli az Ügyvivői Bizottságot.

C.

SZAKMAI - KÉPZÉSI BIZOTTSÁG

A szakmai - képzési bizottság elnökét, két tagját a Regionális Szervezet szakmai feladatai végrehajtásának elősegítésére a regionális gyűlés választja nyílt, vagy kérés szerint titkos szavazással 4 éves ciklusra. A négy éves *időtartam* közben megüresedett, és betöltött tisztségviselői helyek mandátuma szintén a négy éves *időtartam* végéig érvényes.

A szakmai - képzési bizottság feladatait az alapszabály szerint, a Küldöttgyűlés, az Elnökség és a regionális gyűlés, regionális ügyvivő testület határozataival összhangban, önállóan látja el, napirendjéről, működéséről önállóan határoz, feladatot tevékenységi körén belül saját elhatározásra vagy felkérésre lát el.

Az RSZ GAZDÁLKODÁSA

1.)

A RSZ önálló vagyonnal és költségvetéssel nem rendelkezik, fenntartását és működését az Egyesületnek fizetett tagdíjakból visszakapott ellátmány biztosítja.

VI Fejezet

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1.)

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak az Alapszabály II. fejezete 1-2 pontjában megfogalmazott céljainak megvalósítása érdekében másodlagosan, azokat nem veszélyeztetve végez.

2.)

Az Egyesület vagyona a bevételeiből, ingó és ingatlan vagyonából, a rendes és pártoló tagjai által fizetett tagdíjból, valamint a jogi és magányszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból képződik. **A tagdíjat a tárgyév június 30. napjáig, az Egyesület számlájára való átutalással, vagy készpénzbefizetéssel kell megfizetni.**

3.)

Az Egyesület az *esetleges* gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályában meghatározott tevékenységére fordítja.

4.)

Az Egyesület vagyonával a pénzügyi jogszabályok és saját szabályzatai szerint éves költségvetés alapján gazdálkodik.

Gazdálkodásáról évenként beszámolót készít, amelyet a Küldöttgyűlés fogad el. Az Egyesület befektetési tevékenységet csak a Küldöttgyűlés által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.

VII. FEJEZET

HATÁROZATOK ÉS NYÍLVÁNOSSÁG

(1)

Az *Egyesület* működésével kapcsolatban keletkezett iratokba a Egyesület székhelyén, előre egyeztetett időpontban bárki betekinhet..

(2)

Az *Egyesület* működésének, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóí közléseiről időszaki kiadványaiban és honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

VIII. FEJEZET

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK:

Az Egyesület *vezető* tisztségviselőinek *megválasztásánál* figyelembe veszi a törvényben (Ectv., Ptk.) írott összeférhetlenségi szabályokat:

IX. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1)

Az Egyesület a törvényben írt esetekben és módon szűnik meg.

(2)

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.) valamint a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

(3) Az Egyesület működése felett a törvényességi ellenőrzést az Ügyészség gyakorolja

(4)

Az Egyesület tagjainak felsorolását az alapszabály melléklete tartalmazza.

Ezt a módosított alapszabályt az Egyesület küldöttgyűlése megvitatta, megállapította és 2016 augusztus 15-én elfogadta azzal, hogy a legutolsó módosítást **félkövér betűvel** tüntette fel.

Budapest, 2016. augusztus 15.

Takács Imre
elnök

Alulírott igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2016. augusztus 15.

*Takács Imre
elnök*

Előttünk, mint tanuk előtt:

Név: Név:

Lakcím: Lakcím:

Aláírás: Aláírás:

Szem. ig. szám: Szem. ig. szám: